ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

**Рабочая программа дисциплины**

# «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

*(наименование дисциплины)*

***40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ***

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***Юрист***

Форма обучения

***Очная/заочная***

**Год начала подготовки - 2026**
***(по учебному плану)***

Карачаевск, 2026

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 3.

Председатель ПЦК
«Социально-правовые дисциплины» Мутчаева А. И.

**Содержание**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ..... 4

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ..... 4

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины ..... 7

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 7

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ..... 7

3. Условия реализации программы учебной дисциплины ..... 21

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: ..... 21

3.2. Информационное обеспечение реализации программы ..... 21

3.2.1. Основные печатные издания ..... 22

3.2.2. Основные электронные издания ..... 22

3.2.3. Дополнительные источники ..... 23

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..... 24

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..... 27

5.1. Самостоятельная работа (рефераты, доклады, презентации) ..... 27

5.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации ..... 28

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины ..... 32

6.1. Общесистемные требования ..... 32

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 33

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 34

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03. Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия;<br>определять необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>реализовывать составленный план;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>структуру плана для решения задач;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:**<br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;<br>планировать процесс поиска;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>использовать современное программное обеспечение;<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:**<br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:**<br>описывать значимость своей специальности;<br>применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:**<br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:**<br>осуществления профессионального толкования норм права |
| | | **Умения:**<br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | | **Знания:**<br>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов |

| | | |
|---|---|---|
| | | административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК 1.2 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | **Навыки:**<br>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | **Умения:**<br>оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | | **Знания:**<br>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;<br>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>виды трудовых договоров;<br>содержание трудовой дисциплины;<br>порядок разрешения трудовых споров;<br>виды рабочего времени и времени отдыха;<br>формы и системы оплаты труда работников;<br>основы охраны труда;<br>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br>основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:**<br>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | | **Умения:**<br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой |

| | | |
|---|---|---|
| | | информации и оформления юридических документов;<br>составлять различные виды юридических документов. |
| | | **Знания:**<br>правила составления юридических документов |

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы |
| **Объем образовательной программы** | **90** | **90** |
| **Консультации** | **12** | **6** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **64** | **20** |
| в том числе: | | |
| лекции, уроки | 32 | 10 |
| практические занятия | 32 | 10 |
| Лабораторная работа | | |
| **Самостоятельная работа** | **14** | **64** |
| **Промежуточная аттестация** | **экзамен** | |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
|---|---|---|---|
| ***1*** | ***2*** | *3* | 4 |
| **Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** | | | |
| **Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| | 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. | 2 | |
| | 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. | | |
| | 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. | | |
| | 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **Практическое занятие №1.** Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Административное право как наука. | 2 | |
| **Тема 1.2. Нормы и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| | 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 2 | |
| | 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. | | |
| | 3. Систематизация и кодификация норм административного права России. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **Практическое занятие №2.** Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 1.3. Административно-правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| | 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. | 2 | |
| | 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. | | |
| | 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. | | |
| | 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **Практическое занятие №3.** Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | * | |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.** | | | |
| **Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. | 4 | |
| | 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. | | |
| | 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. | | |
| | 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.<br>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.<br>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.<br>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №4.** Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. | *4* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. | 2 | |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. | 4 | |
| | 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. | | |
| | 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. | | |
| | 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. | | |
| | 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. | | |
| | 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. | | |
| | 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. | | |
| | 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. | | |
| | 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. | | |
| | 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №5.** Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц | *4* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. | 2 | |
| **Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. | 2 | |
| | 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. | | |
| | 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. | | |
| | 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **Практическое занятие №6.** Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений | | |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | | |
| **Тема 3.1. Государственная служба.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. | 4 | |
| | 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. | | |
| | 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. | | |
| | 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. | | |
| | 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. | | |
| | 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.<br>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. | | |
| | 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. | | |
| | 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №7.** Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | *4* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.<br>Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кадрового резерва государственных служащих. | | |
| **Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. | 2 | |
| | 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. | | |
| | 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. | | |
| | 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. | | |
| | 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. | | |
| | 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. | | |
| | 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №8:** изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | *2* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. | 2 | |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.** | | | |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. | 4 | |
| | 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. | | |
| | 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. | | |
| | 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. | | |
| | 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. | | |
| | 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №9:** изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. | *4* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. | 2 | |
| | 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. | | |
| | 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №10:** изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». | *4* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. | 2 | |
| **Тема 4.3. Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно- | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | процессуальной деятельности. Административные производства. | | |
| | 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. | | |
| | 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. | | |
| | 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. | | |
| | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | |
| | **Практическое занятие №11:** рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |

| Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| | 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. | 2 | |
| | 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. | | |
| | 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. | | |
| | 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. | | |
| | 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. | | |
| | 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. | | |
| | 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие №12:** рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | | |
| **Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание учебного материала** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. | 2 | |
| | 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. | | |
| | 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. | | |
| | **В том числе практических занятий** | | |
| | **Практическое занятие №13:** Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | *2* | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *14* | |
| **Всего:** | | **90** | |

## 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет конституционного и административного права** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.
помещение № - 311,
столы – 13 шт.,
стулья – 26 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
компьютер – 1 шт.,
карты – 8 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 .

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - понятия государственного управления и государственной службы | - знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |

| | | |
|---|---|---|
| - понятие и виды субъектов административного права; | - знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий<br>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий<br>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков |
| - составлять различные административно-правовые документы; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. |

| | | |
|---|---|---|
| | -определение недостающих документов и сроков их предоставления<br>- правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;<br>-владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | - наличие аналитического мышления;<br>-владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | - грамотность устной и письменной речи;<br>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br>- проявление толерантности в процессе общения. | Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;<br>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов, |

| | | |
|---|---|---|
| | за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |

## 5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

### 5.1.Самостоятельная работа (рефераты, доклады, презентации).

1. Функции социального управления.
2. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус граждан РФ как субъектов административного права.
4.Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
5. Административная деятельность органов внутренних дел.
6. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
7. Административная ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения трудового законодательства.
8. Гражданство РФ.
9. Охрана общественного порядка и обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
10 Обращения граждан в федеральные органы исполнительной власти.
11. Специальные административно-правовые режима в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
12. Пресечение административно-правовых нарушений.
13. Применение информационных технологий в деятельности юриста.
14. Сущность и система обеспечения законности в государственном управлении.
15. Поисковая система по законодательству Garant.
16. Информационные технологии и компьютерная грамотность в юриспруденции.
17. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
18. Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.
19. Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе.
20. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти.
21. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

22. Механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.

### 5.2.Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти
2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.
4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
6. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы.
7. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм.
8. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
9. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты.
10. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
11. Систематизация и кодификация норм административного права России.
12. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
13. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.
14. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
15. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
16. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.
17. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
18. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
19. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
20. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
21. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
22. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.
23. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

24. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
25. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
26. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
27. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
28. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений.
29. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
30. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ.
31. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами.
32. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
33. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.
34. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.
35. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.
36. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
37. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.
38. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций
39. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
40. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.
41. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
42. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.
43. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

44. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.
45. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.
46. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.
47. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
48. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
49. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
50. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.
51. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.
52. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
53. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.
54. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.
55. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.
56. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.
57. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.4
58. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
59. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

60. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.
61. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
62. Давность привлечения к административной ответственности.
63. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.
64. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.
65. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
66. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
67. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
68. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.
69. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.
70. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении.
72. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела.
73. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.
74. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.
75. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.
76. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.
77. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур.
78. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.
79. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса.

80. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.
81. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
82. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.
83. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.
84. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль.
85. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.
86. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
87. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.
88. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.
89. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.
90. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.
91. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.
92. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.
93. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.
94. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

### 6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### *6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

**7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.